

Како се у плану набавки за 2026. годину, у делу набавке на које се ЗЈН не примењује - добра, под редним бројем 18 налази планирана набавка добара – Куповина платна за сакупљање траве, позивамо Вас да на овом обрасцу поднесете понуду, у складу са нашим захтевом Е01.01-2078/1. Понуду поднети до **13.03.2026. године до 10:00 часова у затвореној коверти на архиву наручиоца:** ЈПКП „Лазаревац“, Николе Вујачића 28, 11550 Лазаревац, са назнаком **ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА - КУПОВИНА ПЛАТНА ЗА САКУПЉАЊЕ ТРАВЕ, бр 34/26 – НЕ ОТВАРАТИ или на мејл комерцијале: [komercijala@jpkp.rs](mailto:kommercijala@jpkp.rs)**. На полеђини коверте навести назив, адресу понуђача, број телефона и особу за контакт. Понуде које пристигну после наведеног дана и сата биће враћене понуђачима неотворене и саознаком да су поднете неблаговремено. Отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда у **10:30** у просторијама комерцијале, при чему ће се водити записник о отварању понуда. Приликом избора најповољније понуде, наручилац ће примењивати критеријум најнижа понуђена цена. Понуђач мора попунити сва захтевана поља, односно дати понуду за сваку ставку из овог обрасца.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 34/26

**Наручилац: Јавно предузеће за комуналну привреду „Лазаревац“, Николе Вујачића 28, 11550 Лазаревац
 ПИБ: 102129944, МБ: 07013922, Шифра делатности: 3600**

На основу позива за подношење понуда за набавку добара - Куповина платна за сакупљање траве, дајемо следећу понуду:

Назив понуђача:	
Седиште:	
ПИБ:	
Матични број:	
Жиро рачун:	
Одговорно лице понуђача:	
Контакт телефон и e-mail:	
Укупна цена без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	

Цена мора бити изражена у динарима (РСД).

Процењена вредност 50.000,00 динара без ПДВ-а.

Критеријум: најнижа понуђена цена.

Спецификација:

Ред. бр.	Назив производа	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Платно за сакупљање траве 140 cm x 190 cm	ком	20				

Укупна понуђена цена без ПДВ-а: _____ динара

Износ ПДВ: _____ динара

Укупна понуђена цена са ПДВ: _____ динара

❖ **Услови плаћања:** Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање. Плаћање ће се извршити након сваке извршене испоруке по датим ценама, а у року од 45 дана од дана издавања рачуна (е-фактуре) у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021– др. закон, 129/2021, 130/2021 – др закон и 138/2022).

Рачун (еФактура) се издаје након испоруке и мора да садржи број јавне набавке и број уговора на основу кога се издаје. Уз рачун (еФактуру) обавезно доставити број налога/број наруџбенице, отпремницу за испоручена добра/записник о извршеним услугама.

❖ **Рок и динамика испоруке добара:** Испорука је једнократна. Извршиће се 3-5 радних дана од дана пријема налога за набавку.

❖ **Место испоруке:** централни магацин ЈПКП „Лазаревац“, Николе Вујачића 28, 11550 Лазаревац.

❖ **Гарантни рок:** У трајању произвођачке гаранције. У овом року наручилац може упутити писану примедбу - рекламацију у случају неисправности добара која су предмет набавке. Рекламација мора бити упућена најкасније два дана од дана пријема добара у магацин наручиоца, а понуђач је у обавези да поступи по примљеној рекламацији такође најкасније у року од два дана.

❖ **Рок важења понуде:** 30 дана од дана отварања.

❖ **Рок важења уговора:** Уговор ће важити до момента коначне реализације, а најдуже период од 12 месеци од дана закључења.

Цена треба да је изражена у динарима по јединици мере без ПДВ- а. Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке (**укључујући слање предметног добра Наручиоцу**). Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорне обавезе.

НАПОМЕНА: Понуда мора бити у сагласности са захтевима из спецификације.

Датум и место

М.П.

Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА НАБАВКУ ДОБАРА - КУПОВИНА ПЛАТНА ЗА САКУПЉАЊЕ ТРАВЕ, БР. 34/26
ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

1. **Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац“** ул. Николе Вујачића број 28, Лазаревац, ПИБ: 102129944, матични број: 07013922, текући рачун 160-187554-14 Banca Intesa, које заступа директор Драшко Живановић, (у даљем тексту: Купац) и
2. _____ из _____ ул. _____ бр. _____
ПИБ _____ матични број _____, текући рачун _____ које заступа _____, (у даљем тексту: Продавац) који је поднео понуду:
 - а) самостално
 - б) са подизвођачем: _____ (навести подизвођаче),
 - в) као заједничку понуда са: _____ (навести чланове групе).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1

Уговорне стране констатују:

- да је Купац спровео поступак набавке за набавку добара - Куповина платна за сакупљање траве, бр. 34/26 према спецификацији која је саставни део обрасца понуде Е01.01-2078/1;
- да је Продавац доставио понуду број _____ од _____ године која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;
- да понуда Продавца у потпуности одговара спецификацијама из Обрасца понуде које се налазе у прилогу и саставни су део овог уговора;
- да је Купац на основу понуде Продавца и Одлуке купца _____ од _____ године изабрао Продавца за набавку добара наведену у алинеји 1 овог члана.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка добара - Куповина платна за сакупљање траве, бр. 34/26 према спецификацији. Понуда са спецификацијом и осталим условима је саставни део уговора.

УГОВОРЕНА ЦЕНА:

Члан 3.

Укупна уговорена цена добара која су предмет овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а + _____ динара ПДВ = _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена се не може мењати у току трајања уговорне обавезе.

Цена треба да је изражена у динарима по јединици мере без ПДВ-а. Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке (укључујући слање предметног добра Наручиоцу). Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорне обавезе.

Члан 4.

Наручилац не захтева средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

ПЛАЋАЊЕ:

Члан 5.

Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање. Плаћање ће се извршити након сваке извршене испоруке по датим ценама, а у року од 45 дана од дана издавања рачуна (е-фактуре) у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021– др. закон, 129/2021, 130/2021 – др. закон и 138/2022).

Рачун (еФактура) се издаје након испоруке и мора да садржи број јавне набавке и број уговора на основу кога се издаје. Уз рачун (еФактуру) обавезно доставити број налога/број наруџбенице, отпремницу за испоручена добра/записник о извршеним услугама.

МЕСТО, НАЧИН И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ:

Члан 6.

❖ **Рок и динамика испоруке добара:** Испорука је једнократна. Извршиће се 3-5 радних дана од дана пријема налога за набавку.

❖ **Место испоруке:** централни магацин ЈПКП „Лазаревац“, Николе Вујачића 28, 11550 Лазаревац.

❖ **Гарантни рок:** У трајању произвођачке гаранције. У овом року наручилац може упутити писану примедбу - рекламацију у случају неисправности добара која су предмет набавке. Рекламација мора бити упућена најкасније два дана од дана пријема добара у магацин наручиоца, а понуђач је у обавези да поступи по примљеној рекламацији такође најкасније у року од два дана.

❖ **Рок важења понуде:** 30 дана од дана отварања.

РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА:

Члан 7.

Уговор ће важити до момента коначне реализације, а најдуже период од 12 месеци од дана закључења.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 8.

Обавезе Купца које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Купцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 9.

Купац има право да раскине овај уговор уколико Продавац уговорено не изврши на уговорени начин и у уговореном року.

ВИША СИЛА:

Члан 10.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорних обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорних обавеза, за ону уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе стране када је код обе уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе, у обавези је да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о наступању више силе.

За време трајања више силе свака уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак или губитак једне и/или друге уговорне стране, који је настао за време или у вези дејства више силе, неће се сматрати штетом коју је обавезна да накнади друга уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

У случају наступања више силе, уговорне стране имају право да продуже рок важења уговора за оно време кашњења у испуњењу Уговора које је проузроковано вишом силом.

Уколико дејство више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, уговорне стране ће се договорити о даљем испуњењу уговора, о чему ће закључити анекс, или ће се споразумети о раскиду уговора.

ЛИЦА ОДГОВОРНА ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА И ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА:

Члан 11.

Лица одговорна за праћење извршења овог уговора су:

- за Наручиоца: _____

- за Извршиоца: _____

Именовани су дужни да врше следеће послове:

- праћење степена и динамике реализације уговора
- праћење датума истека уговора
- праћење усаглашености уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања,
- извршавају и друге дужности везане за извршење предмета овог уговора.

Лице одговорно за праћење реализације код наручиоца обавља следеће послове:

- a) прати фактурисану реализацију уговора (укупно и процентуално фактурисано) и датум важења уговора и о томе обавештава надлежне односно одговорне организационе целине;
- b) обједињава информације, документацију и друге податке у вези са реализацијом уговора, у складу са општим актом којим се уређује поступак јавних набавки, о чему обавештава надлежне односно одговорне организационе целине за набавке (проблеми током извршења уговора и уколико постоје, предлози за побољшање);

- с) контролише усаглашеност улазних рачуноводствених исправа и пратеће документације са уговором, односно контролише поштовање уговорених количина и врста добара, услуга или радова, као и уговорених цена и рокова.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА:

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са Законом.

Купац може током трајања уговора о набавци у складу са одредбама чл. 156–161 Закона да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке.

У случају измене уговора Купац је дужан да обавештење о измени Уговора објави на Порталу јавних набавки у року од 10 (словима: десет) дана од дана измене уговора.

Уговор о набавци може да се измени у случају: више силе, измене важећих законских прописа, мера државних органа и измењених околности на тржишту настале услед више силе, наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне Уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог Уговора и промењене околности у смислу члана 133. 300.

Члан 13.

Све евентуалне спорове поводом уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спор између странака не буде решен споразумно надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

УГОВАРАЧИ

ЗА ВРШИОЦА УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА

Овлашћено лице купца који наступа самостално или са подизвођачем је у моменту закључења дужно да модел Уговора попуни, потпише као и парафира сваку страницу, чиме потврђује да је сагласан са моделом.

- Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе је дужан да у моменту закључења модел уговора попуни, потпише чиме потврђује да је сагласан са моделом.
- У моделу уговора у моменту закључења морају бити наведени сви подизвођачи односно сви чланови групе у заједничкој понуди на начин како је понуда поднета односно прихваћена.
- Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.
- У уговору који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем биће изостављени непотребни чланови у односу на модел уговора (*пример: уколико је изабрана самостална понуда, изоставиће се делови уговора који се односе на подизвођаче и чланове групе и слично*).